

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 30 декабря 2019 года

№ 56

О порядке составления и  
сроках представления  
бюджетной отчетности

В целях своевременного и качественного составления и представлении годовой, месячной и квартальной бюджетной отчетности, годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности согласно приложению № 1.

2. Установить сроки представления в Финансовое управление администрации Кильмезского района Кировской области главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетных средств муниципального района и бюджетов поселений (далее - главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений) сводной бюджетной отчетности согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.

Заместитель главы администрации по финансам,

Налогам и сборам,

начальник финансового управления

А.П.Благодатских

**Порядок  
составления бюджетной отчетности главными администраторами  
средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений,  
бюджетными учреждениями.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33 н.

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

**2. Составление отчетности**

2.1 Главные администраторы средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от подведомственных им получателей бюджетных средств.

2.2 Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3 Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Изменения показателей Баланса главного администратора средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (форма 0503160) и

отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса (форма 0503173).

2.5 Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером, а при наличии соответствующей должности и начальником финансово-экономической службы главного администратора средств бюджета и бюджетов поселений.

В бюджетной отчетности не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

В случае, если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденные Инструкцией № 191н, 33н не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе отчетности за отчетный период не представляется. Вместе с этим, в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160, 0503760) Инструкции № 191н, 33н необходимо указать перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период.

При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют".

2.6 Главные администраторы средств бюджета и бюджетов поселений формируют следующую отчетность:

**1) Ежемесячно представляются:**

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – (ф. 0503127);

- Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117- бюджеты поселений), ф.0503117 НП, в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (предоставляется в случае наличия числовых показателей).

- Справка по консолидируемым расчетам – (ф. 0503125);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах ф.0503128-НП, в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (предоставляется в случае наличия числовых показателей).

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета – (ф. 0503184);

-Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (форма 0503140)-для бюджетов поселений

- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств – (форма 0503124)-для бюджетов поселений

- Пояснительная записка – (ф. 0503160) (Текстовая часть) по перечню месячных форм.

### 1.1 Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений:

-- Отчет об обязательствах учреждения ф.0503738 –НП, в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), предоставляется в случае наличия числовых показателей.

### 2) Ежеквартально представляются:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – (ф. 0503127);

-Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117-для бюджетов поселений), ф.0503117 НП, в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (предоставляется в случае наличия числовых показателей).

- Справка по консолидируемым расчетам – (ф. 0503125);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128), ф.0503128 НП, в части обязательств по реализации национальных проектов (программ) (предоставляется в случае наличия числовых показателей).

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета – (ф. 0503184);

-Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств- (ф.0503140)-для бюджетов поселений

- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств – (ф.0503124)-для бюджетов поселений

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом – (ф. 0503124);

- Пояснительная записка - форма 0503160, по перечню квартальных форм:

Сведения об исполнении бюджета –ф. 0503164;

- Сведения о дебиторской, кредиторской задолженности- (ф. 0503169);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета – (ф. 0503296)

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)

### 2.1 Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений:

- Отчет о движении денежных средств учреждения ф.0503723

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737.

- Отчет об обязательствах учреждения ф.0503738, ф.0503738 –НП, в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), предоставляется в случае наличия числовых показателей.

-Пояснительная записка к балансу учреждения (по перечню квартальных форм).

### 3) Ежегодно представляются:

- Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета – (ф. 0503130);

- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120 для бюджетов поселений)

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета – (ф. 0503127);

- Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117- бюджеты поселений)

- Справка по консолидируемым расчетам – (ф. 0503125);

- Отчет о бюджетных обязательствах – (ф. 0503128);

- Отчет о финансовых результатах деятельности – (ф. 0503121);

- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств- (ф.0503140)-для бюджетов поселений

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)

- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств – (ф.0503124)-для бюджетов поселений.

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется субъектом бюджетной отчетности в структуре, установленной п.152 Инструкции № 191н с учетом внесенных изменений в составе следующих таблиц и форм

Сведения об основных направлениях деятельности – №1,

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете – № 3

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета – №4,

Сведения о проведении инвентаризаций - №6,

Сведения о результатах деятельности – ф.0503162;

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета – ф.0503163;

Сведения об исполнении бюджета – ф. 0503164;

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ – ф.0503166;

Сведения о движении нефинансовых активов – ф. 0503168;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности – ф.0503169;

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах – ф.-0503172;

Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств – ф. 0503175;

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства - ф.0503190

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета – ф. 0503296.

При наделении функций администрирования доходов от получения межбюджетных трансфертов из федерального бюджета также представляется Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями – (ф. 0503324);

3.1 1 Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения.
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения ф.0503725.
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года ф.0503710.
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737.
- Отчет об обязательствах учреждения ф.0503738, ф.0503738 –НП, в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), предоставляется в случае наличия числовых показателей.
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения ф.0503721.
- Отчет о движении денежных средств учреждения ф.0503723.
- Пояснительная записка к балансу учреждения ф. 0503760 (по перечню годовых форм).

### **3. Представление отчетности в Муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Кильмезского района Кировской области**

3.1. Бюджетная отчетность формируется и представляется главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений на бумажном носителе и в программном комплексе «СВОД-СМАРТ.

Организация формирования бюджетной и бухгалтерской отчетности на бумажном носителе и в электронном виде главными администраторами осуществляется самостоятельно.

3.2. Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета согласно срокам представления отчетности (приложение № 2).

3.3. Муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Кильмезского района Кировской области последовательно осуществляет:

- проверку полноты представления форм отчетности;
- проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений с использованием программных средств;
- корректность заполнения текстовых значений показателей отчетности.

3.4. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличия замечаний по представленной бюджетной отчетности со стороны сотрудников Финансового управления администрации Кильмезского района Кировской области главные администраторы средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Главные администраторы средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений должны обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

4.2. Ответственность за достоверность представленной в МКУ Финансовое управление администрации Кильмезского района Кировской области сводной бюджетной отчетности возлагается на главных администраторов средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

4.3 Финансовое управление администрации района может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главных администраторов средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

**представления бухгалтерской отчетности**

№ п/п	Ко д	Наименование главного распорядителя (администратора)	Сроки предоставления		
			Год *)	Месячная (числа месяца, следующего за отчетным)	Квартальная *)
1	2	3	4	5	6
1	902	МКУ «РЦКД»		07	
2	903	Кильмезское РУО		07	
3	912	Кильмезское райфинуправление		07	
4	936	Администрация Кильмезского района		07	
5	935	Районная Дума Кильмезского района		07	
6	992	МКУК «Кильмезская МБС»		07	
7	980	Администрация Бурашевского сельского поселения		07	
8	981	Администрация Вихаревского сельсклго поселения		07	
9	982	Администрация Дамаскинского сельского поселения		07	
10	983	Администрация Зимнякского сельского поселения		07	
11	984	Администрация Малокильмезского сельского поселения		07	
12	985	Администрация Моторского сельского поселения		07	
13	986	Администрация Паскинского сельского поселения		07	
14	987	Администрация Большепорекского сельского поселения		07	
15	988	Администрация Рыбно-Ватажского сельского поселения		07	
16	989	Администрация Селинского сельского поселения		07	
17	990	Администрация Чернушского сельского поселения		07	
18	991	Администрация Кильмезского городского поселения		07	
19	903	МБОУДО МУК пгт Кильмезь	*	*	*

\*) по письму МКУ Финансового управления администрации Кильмезского района Кировской области.