



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 226

пгт Кильмезь

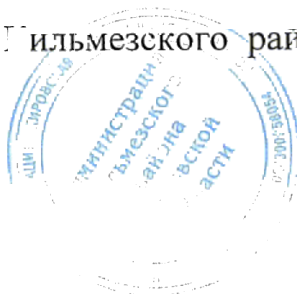
Об утверждении Положения о резервном фонде администрации муниципального образования «Кильмезский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 "О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий", Законом Кировской области от 24.10.2013 № 336-ЗО "О бюджетном процессе в Кировской области", постановлением Правительства Кировской области от 31.07.2014 № 273/526 (с изменениями от 07.05.2019 № 235-П), со ст.14 «Положения о бюджетном процессе муниципального образования Кильмезский муниципальный район», утверждённого решением Кильмезской районной Думы от 28.10.2014 № 4/3», администрация Кильмезского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кильмезского района согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Кильмезского района Кировской области от 21.04.2014 № 281 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации муниципального образования «Кильмезский район».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам, налогам и сборам, начальника финансового управления Благодатских А.П.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019

5. Управляющему делами администрации Кильмезского района Дрягиной М.Н. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кильмезского района.

И.о. главы Кильмезского района Т.Н. Чучалина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кильмезского района

1. Общие положения

1.1 Резервный фонд администрации Кильмезского района (далее – резервный фонд) создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 «Положения о бюджетном процессе муниципального образования Кильмезский муниципальный район», утверждённого решением Кильмезской районной Думы от 04.09.2008 № 4/10».

1.2. Размер резервного фонда администрации Кильмезского района устанавливается решением представительного органа Кильмезского района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов районного бюджета.

1.3. Источником формирования резервного фонда является доходная часть бюджета муниципального образования "Кильмезский муниципальный район".

2. Направление бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования "Кильмезский муниципальный район"

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части финансирования непредвиденных расходов выделяются юридическим лицам, физическим лицам и органам местного самоуправления на цели, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период и не могут быть отложены до утверждения (уточнения) бюджета муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» на первый год планового периода.

2.2. Средства резервного фонда администрации района направляются на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а именно:

2.2.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Закупку и доставку материальных ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия.

2.2.3. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан на необходимый срок, но не более месяца.

2.2.5. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

2.2.6. Возмещение расходов, связанных с привлечением аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

2.2.7. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, единовременной социальной выплаты в размере 3,0 тысячи рублей на одного члена семьи (фактически проживающих).

2.2.8. Предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и (или) изъятие продуктов животноводства, на территории Кильмезского района согласно приложению №6.

2.2.9. Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций согласно приложению №7.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации района на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций предоставляются органам местного самоуправления при условии софинансирования из местного бюджета в размере не менее 10%. Размер софинансирования из местного бюджета определяется в распоряжении администрации района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района.

По [подпункту 2.2.7](#) органами местного самоуправления должно быть предусмотрено выделение денежных средств на эти же цели.

4. В случаях, предусмотренных [подпунктами 2.2.1 – 2.2.7](#) настоящего Положения, органы местного самоуправления муниципальных образований района в течение пяти рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обратиться к главному специалисту администрации района, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Кильмезского района (далее – специалист по ГО и ЧС) с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района.

5. К обращению органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления муниципальных образований района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района (далее - обращение) по [подпунктам 2.2.1 – 2.2.6](#) прилагаются:

5.1. [Смета-заявка](#) потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, согласно приложению N 1.

5.2. Акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно [приложению N 2](#). Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные на решение вопросов, соответствующих специфике чрезвычайной ситуации.

5.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате чрезвычайной ситуации.

В случае если сметная стоимость более 100 тыс. рублей, смета утверждается в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если сметная стоимость менее 100 тыс. рублей, смета утверждается руководителем муниципального образования либо руководителем организации, разрабатывающей проект сметной документации на проведение аварийно-восстановительных работ, при согласовании с руководителем муниципального образования.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2.2.6](#) настоящего Положения, представляются копии документов, подтверждающих привлечение аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

5.4. Основные [сведения](#) о повреждении (разрушении) объекта согласно приложению N 3.

5.5. Справка организации, на балансе которой находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате чрезвычайной ситуации, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате чрезвычайной ситуации.

5.6. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта опасного природного явления (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района предполагается на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате опасных природных явлений).

5.7. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

5.8. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования, а также документы, подтверждающие софинансирование из местного бюджета (в случае обращения органов местного самоуправления муниципальных образований района).

5.9. Выписка из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

6. В случае, предусмотренном [подпунктом 2.2.7.](#) настоящего Положения, единовременная социальная выплата предоставляется:

гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, разрушенных в результате ЧС, полностью утратившим свое имущество;

гражданам, проживавшим до ЧС, связанной с возникновением пожара, в разрушенном жилом помещении, полностью утратившим свое имущество. Единовременная социальная выплата производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Единовременная социальная выплата не предоставляется, если причиной

пожара стало неосторожное обращение с огнем гражданина, являющегося собственником жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или проживавшего до ЧС, связанной с возникновением пожара, в разрушенном жилом помещении (далее - причастное к пожару лицо), при условии, что отсутствуют другие собственники жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или в разрушенном жилом помещении до момента пожара больше никто, кроме причастного к пожару лица, не проживал. В случае, если помимо причастного к пожару лица имеются другие собственники жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожара помимо причастного к пожару лица проживали другие граждане, единовременная социальная выплата предоставляется им в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, за исключением причастного к пожару лица. Причастность лица к пожару подтверждается результатами проверки, проведенной уполномоченными органами.»

К обращению органов местного самоуправления муниципальных образований района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации района на предоставление единовременной социальной выплаты прилагаются:

6.1. Документы, указанные в [подпунктах 5.1, 5.2, 5.3, 5.7, 5.8](#) настоящего Положения.

6.2. [Акт](#) установления факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) доме до момента чрезвычайной ситуации согласно приложению N 4 (в случае повреждения (утраты) жилого помещения вследствие пожара).

6.3. Справка 35 пожарной части «5 отряд федеральной противопожарной службы по Кировской области» о факте пожара (в случае повреждения (утраты) жилого помещения вследствие пожара), справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды (в случае повреждения (утраты) жилого помещения в результате опасного природного явления).

6.4. Справка о составе семьи пострадавших граждан (в случае повреждения (утраты) жилого помещения вследствие пожара).

6.5. Список пострадавших граждан (в случае повреждения (утраты) жилого помещения вследствие пожара).

6.6. Копии заявлений пострадавших граждан по предоставлению единовременной социальной выплаты.

6.7. Справка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, содержащая информацию о наличии (отсутствии) в собственности пострадавших граждан других жилых помещений.

6.8. Справка учреждения здравоохранения, подтверждающая факт нанесения ущерба здоровью в результате чрезвычайной ситуации (в случае нанесения ущерба здоровью в результате чрезвычайной ситуации).

7. Специалист по ГО и ЧС в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения и приложенных к нему документов и материалов, перечисленных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Положения (далее - документы), рассматривает их, подтверждает (опровергает) факт чрезвычайной ситуации и после получения результатов проверки достоверности определения сметной стоимости проведения аварийно-восстановительных работ каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, в случае подтверждения факта чрезвычайной

ситуации направляет их для рассмотрения в финансовое управление Кильмезского района. В случае неподтверждения факта чрезвычайной ситуации документы возвращаются обратившемуся органу исполнительной власти района или органу местного самоуправления муниципального образования района.

8. Финансовое управление Кильмезского района в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов рассматривает их и направляет свои предложения по вопросу возможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района специалисту по ГО и ЧС для рассмотрения на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кильмезского района (далее - КЧС и ОПБ района).

9. В ходе рассмотрения документов специалист по ГО и ЧС или финансовое управление Кильмезского района вправе запросить дополнительную информацию по представленным документам у органов исполнительной власти или органов местного самоуправления муниципального образования района. Доработанные документы должны быть представлены в течение пяти рабочих дней со дня направления на доработку.

В случае повторного выявления несоответствия требованиям настоящего Положения документы возвращаются обратившемуся органу исполнительной власти района или органу местного самоуправления муниципального образования района с мотивированным отказом в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района.

10. На основании решения, принятого на заседании КЧС и ОПБ района, финансовое управление Кильмезского района в течение пяти рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Кильмезского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района или мотивированный отказ в выделении указанных ассигнований, который направляется в течение пяти рабочих дней обратившемуся органу исполнительной власти района или органу местного самоуправления муниципального образования района.

11. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района являются:

11.1. Непредставление или представление неполного перечня документов.

11.2. Обращение органов местного самоуправления муниципальных образований района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района на мероприятия, не относящиеся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям, а также на мероприятия, не указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения.

11.3. Нарушение сроков представления документов.

11.4. Несоблюдение [пункта 3](#) настоящего Положения.

11.5. Наличие договора страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате чрезвычайной ситуации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 2.2.7](#) настоящего Положения.

12. Контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных

мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Кильмезского района, осуществляется специалистом по ГО и ЧС с привлечением компетентных специалистов.

13. В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района органы местного самоуправления муниципальных образований района представляют:

в финансовое управление Кильмезского района [отчет](#) о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района в срок, установленный распоряжением администрации Кильмезского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района согласно приложению N 5. Далее, до окончания выполнения обязательств по договорам и (или) государственным (муниципальным) контрактам, на каждое 1 число последующего месяца;

специалисту по ГО и ЧС отчет о проведенных аварийно-восстановительных работах в срок, установленный распоряжением администрации Кильмезского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района (с указанием перечня проведенных мероприятий, объема денежных средств, перечисленных на счет муниципального образования, объема денежных средств, перечисленных на счет подрядчиков).

14. В случае, предусмотренном [подпунктом 2.2.8](#) Положения, перечень, порядок представления и рассмотрения документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района на предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и (или) изъятие продуктов животноводства, на территории Кильмезского района, в также на возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами при отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, основания для отказа в выделении и отчеты по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского района на проведение вышеперечисленных мероприятий определяются администрацией Кильмезского района, согласно приложению №6.

15. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кильмезского района несут главные распорядители бюджетных средств и органы местного самоуправления муниципальных образований района.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кильмезского района влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием и возвратом неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кильмезского района осуществляет финансовое управление Кильмезского района.

В случае установления фактов представления недостоверных документов выделенные средства резервного фонда администрации Кильмезского района возвращаются в районный бюджет.

Приложение N 1 к Положению
о порядке расходования средств
резервного фонда администрации
Кильмезского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель / глава администрации

(наименование органа исполнительной власти
района/муниципального образования района
подпись, ф.И.О.)

" " 20 года

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

(наименование органа исполнительной власти области/
муниципального образования области)

1. Оказание единовременной социальной выплаты пострадавшим:

(тыс. рублей)

N п/п	Количество пострадавших (человек)	Сумма затрат	Страховое возмещение	Источник финансирования оказания единовременной помощи		
				бюджет муниципально го образования	резервный фонд администрации района	внебюджет ные источники
1	2	3	4	5	6	7

2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан:

[illegible]

2.2.	Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)									
2.3.	Оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших									
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших									
3.1.	Расходы на оплату коммунальных услуг									
3.2.	Хозяйственные расходы (указывается каждый вид расходов)									
3.3.	Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид продуктов питания)									
	Итого									

3. Расходы на проведение поисковых и аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

N п/п	Наименование объекта	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. рублей)			Источник финансирования (тыс. рублей)			
			поисковые и аварийно-спасательные работы	аварийно-восстановительные работы	всего	бюджет муниципального образования	резервный фонд администрации района	внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Приложение N 2 к Положению
о порядке расходования средств
резервного фонда администрации
Кильмезского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

(наименование органа исполнительной власти
района/муниципального образования района
подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

АКТ

обследования объекта,
поврежденного (разрушенного) в результате

(наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)
в _____
(адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте: _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))

Сумма нанесенного ущерба _____

Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной ситуации:

Причина повреждения (разрушения) объекта _____

Заключение о пригодности к проживанию/восстановлению:

Комиссия в составе:

председатель комиссии

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

члены комиссии:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение N 3 к Положению
о порядке расходования средств
резервного фонда администрации
Кильмезского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

(наименование органа исполнительной власти
района/муниципального образования района
подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) _____
(производственных зданий и сооружений, объектов
социального и культурного назначения и

_____ жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и пр.)
и материальном ущербе от _____
(наводнения, ураганного (штормового) ветра,
землетрясения и пр.)

_____ (поселения, муниципального района, городского округа Кировской области)

N п/п	Наимено- вание постра- давшего здания (соору- жения), его собст- венник, пользо- ватель	Степень повреж- дения (разру- шения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая харак- терис- тика повреж- дений (разру- шений)	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточ- ная сто- имость по сос- тоянию на ____ 20__ года (тыс. рублей)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страхо- вое возме- щение (тыс. рублей)
				год возве- дения	балансо- вая сто- имость по сос- тоянию на ____ 20__ года (тыс. рублей)	аморти- зация по сос- тоянию на ____ 20__ года (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: слабая степень (для зданий и сооружений) - разрушены до 30% кровли, окна, двери;
средняя степень (для зданий и сооружений) - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;
сильная степень (для зданий и сооружений) - разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия, балки, колонны, ригели.

Руководитель организации _____
(на балансе которой _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)
находятся объекты)

Приложение N 4 к Положению
о порядке расходования средств
резервного фонда администрации
Кильмезского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

(наименование органа исполнительной власти
района/муниципального образования района
подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

АКТ

установления факта проживания граждан в поврежденном
(разрушенном) доме до момента чрезвычайной ситуации

Адрес поврежденного (разрушенного) дома: _____

Правообладатель дома: _____

Проживающие в доме до момента чрезвычайной ситуации: _____

Наличие у каждого проживающего в собственности другого жилого помещения: _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
члены комиссии:			
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Перечень, порядок представления и рассмотрения документов, обосновывающих
необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
администрации Кильмезского района в случае, предусмотренном
подпунктом 2.2.8 настоящего Положения

1. Перечень необходимых документов:

1.1. **Смета-заявка** потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением (ликвидацией) чрезвычайных ситуаций произвольной формы с приложениями (список животных, владельцев, др. документы)

1.2. Ходатайство в КЧС и ОПБ района на имя председателя с просьбой о рассмотрении заявки на финансирование.

1.3. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

Документы рассматриваются в течение пяти рабочих дней.

Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда администрации района является неполное предоставление пакета документов либо их недостоверность.

2. Для отчёта в расходовании денежных средств необходимо:

2.1. Дополнительное соглашение с администрацией района на выполнение определённых работ (услуг)

2.2. Документы (копии) подтверждающие произведённые расходы:

- счёт-фактура,
- накладная,
- ведомость на заправку ГСМ,
- путевой лист с отметкой глав поселений с указанием времени прибытия (убытия),
- акт выполненных работ,
- техталон на автомобиль,
- другие документы.

3. Отчёты для проверки предоставляются специалисту по делам ГО и ЧС еженедельно, по окончании работ – главному распорядителю бюджетных средств.

Перечень, порядок представления и рассмотрения документов, обосновывающих
необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
администрации Кильмезского района в случае, предусмотренном
подпунктом 2.2.9 настоящего Положения

1. Перечень необходимых документов:

1.1. **Смета-заявка** потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением (ликвидацией) чрезвычайных ситуаций произвольной формы с приложениями.

1.2. Ходатайство в КЧС и ОПБ района на имя председателя с просьбой о рассмотрении заявки на финансирование.

1.3. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

1.4. Акт осмотра объекта

1.5. Другие документы

Документы рассматриваются в течение пяти рабочих дней.

Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда администрации района является неполное предоставление пакета документов либо их недостоверность.

2. Для отчёта в расходовании денежных средств необходимо:

2.1. Дополнительное соглашение с администрацией района на выполнение определённых работ (услуг)

2.2. Документы (копии) подтверждающие произведённые расходы:

- счёт-фактура,

- накладная,

- акт выполненных работ,

- другие документы.

3. Отчёты для проверки предоставляются специалисту по делам ГО и ЧС еженедельно, по окончании работ – главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение N 5 к Положению
о порядке расходования средств
резервного фонда администрации
Кильмезского района

ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации района
на " " _____ 20__ года

Муниципальное образование:

Единица измерения (тыс. руб.)

Наименование выпол-няемых работ (услуг)	Спра-вочно: смет-ная стои-мость (в ценах 20__ года)	Объем факти-чески выпол-ненных работ (ус-луг) - всего	Профи-нанси-ровано за счет средств местно-го бюджета	Выделено за счет резервного фонда администрации района				Произведено расходов за счет резервного фонда администрации района					Наличие креди-торской задол-женнос-ти	Приме-чание	
				N, дата распор-яжения админи-страции и района	сумма	назна-чение плате-жа	дата получен-ия средств из районно-го бюджета	сумма (тыс. руб-лей)	получа-тель средств (испол-нитель работ, услуг)	подтверждающие документы					остаток средств
										N, дата платеж-ного поруче-ния на пере-числе-ние средств	акт выпол-ненных работ (ус-луг)	счет-фак-тура			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава муниципального образования

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение к итоговому отчету:

1. Смета расходов.
2. Договор на выполнение работ (услуг).
3. Акты выполненных работ (услуг).
4. Счет-фактура.
5. Платежные поручения на перечисление средств.